



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Мұсабаева		
Аты Имя	Кенжетас		
Әкесінің аты Отчество	Саржановна		
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	1976. 8. 01.	
3. Туған жері Место рождения	Шар ауданы. Қосмек селосы.		
4. Ұлты Национальность	(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)		
5. Білімі Образование	Мәтін		
6. СТТН/РНН	7. ӘЖК/СИК		
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	9. ЖСН/ИИН		
10. Мекен жайы Домашний адрес	Шар ауданы. Мекені қосмекі 123 үй		
11. Телефон	2-17-33		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Семей қаласы. педагог	1994	1995		бағ. сан.	бағ. сан. мұғалім
Астана. Қазақстан Мем. Ли.	1996	1999		бағ. сан.	бағ. сан. мұғалім
Семей қаласы. Шар ауданы. 2009	2011			педагог	Мекені қосмекі

12. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	қазақ тілі, орыс тілі
--	-----------------------

(оқи аласыз ба әлде сөздіктен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

13. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз Ученая степень, учёное звание	
14. Қандай ғылыми еңбектеріңіз-бен жаңалықтарыңыз бар Какие имеет научные труды и изобретения	

15. Еңбек жолы (жоғары және ар
жұмысын, т.б. қоса есептегенде)

Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін.

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

[illegible]

17. Қандай мемлекеттік марапаттарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

18. Әскери қызметке қатысы
және әскери атағы
Отношение к воинской
обязанности и воинское
звание

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(Командылық саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Жеке іс парағын толтырған
кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

Мүсімбаев Дастан Серикбаевич 1976.21.03
(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз;

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Серикбаев Раван Дастанов 2002.21.01
Серикбаев Дархан Дастанов 2003.09.09
Дастанов Желмерсон Дастанов 2008.17.01

(Толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(личная подпись)

М.А.

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работу для внесения этих изменений в его личное дело).



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а.
тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ООО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы, пр. Гагарина, 93а.
тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru